

安全計画【放課後等デイサービス・児童発達支援 HAPPY WORKS】

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・川遊び・プール下見 ・消防設備点検 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・川遊び・プール下見 ・設置プール点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・設置プール点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発）
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・消防設備点検 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・遊具点検（児発） 	<ul style="list-style-type: none"> ・施設全体 ・車両点検 ・備品の確認 ・エアコン点検 ・遊具点検（児発）

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定期期	掲示・管理場所
電話対応マニュアル	令和元年5月1日	随時	事務所・各職員ファイル
事故対応マニュアル	令和2年3月31日	随時	事務所・送迎車
送迎マニュアル	令和4年3月31日	随時	事務所・各職員ファイル
自然災害発生時における業務継続計画	令和6年3月1日	随時	事務所・各職員ファイル
感染症発生時における業務継続計画	令和6年3月1日	随時	事務所・各職員ファイル
地震対応マニュアル	令和7年3月1日	随時	事務所・各職員ファイル

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
就学児 （放課後等デイ）	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・川遊び、プール時の事故防止研修 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・川遊び、プール時の事故防止研修 ・熱中症対策（イベント出演時） 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・感染症に関する指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・感染症に関する指導
未就学児 （児童発達支援）	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・川遊び、プール時の事故防止研修 ・設置プールのルール指導 ・不審者対策の訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・川遊び、プール時の事故防止研修 ・熱中症対策（イベント出演時） ・設置プールのルール指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・感染症に関する指導 	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練 ・感染症に関する指導 ・交通安全教室の実施

(2) 保護者への説明・共有

<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画をHPにて公表・周知 ・利用開始時等に年間スケジュール、児童向け訓練などの説明 ・必要に応じてマチコミにて保護者への周知を行う
--

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等	避難訓練 感染症 BCP 訓練	避難訓練	避難訓練 自然災害 BCP 訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練 感染症 BCP 訓練
その他 ※1	全体研修内での事故 防止研修		水難防止研修（職員） 水難防止研修（児童）			全体研修内での送迎 時の注意事項共有
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	避難訓練	避難訓練 自然災害 BCP 訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練	避難訓練
その他 ※1		事故防止研修				

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	利用児童・管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・指導員
感染症 BCP 訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・指導員
自然災害 BCP 訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・指導員
水難防止研修（児童）	利用児童・管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・指導員
水難防止研修（職員）	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・保育士・指導員

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～6月	7～9月	10～12月	1～3月
<ul style="list-style-type: none">・事故防止研修（事業所）・自然災害・感染 BCP 確認（事業所）・水難防止研修（事業所）	<ul style="list-style-type: none">・自然災害・感染 BCP 確認（事業所）	<ul style="list-style-type: none">・事故防止研修（事業所）	<ul style="list-style-type: none">・虐待防止研修（事業所）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

<ul style="list-style-type: none">・宮崎県危機管理局危機管理課との連携（避難訓練等の依頼があった場合は日程調整を行う）
--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<ul style="list-style-type: none">・2週間に1回のヒヤリ・ハットの提出・収集したヒヤリ・ハットを確認し、事故防止研修時に全職員と共有・分析・事故発生時、事業所内での報告会議の実施、また事故報告書の提出・管理者ミーティング時に他校との共有
--

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<ul style="list-style-type: none">・新規開所時に、地域住民への事業内容の説明及びチラシの配布・マチコミの活用（感染者増加時に罹患者数を保護者への連絡）
